

INFORME DE REUNIÓN

Orientación – Justificaciones de Seguimiento del Plan de Acción en Tayana

1. Datos Generales de la Reunión

Asunto:	Orientación al Grupo de Planeación Operativa sobre el registro de justificaciones en el módulo de seguimiento del Plan de Acción en el aplicativo Tayana v2.11
Fecha:	Martes, 21 de abril de 2026
Hora:	10:00 a.m. – 10:30 a.m.
Modalidad:	Virtual con compartición de pantalla
Liderada por:	Julio César Arroyave Suaza – Asesor DPDC / Proyecto Tayana
Número de participantes:	14 personas

2. Objetivo de la Reunión

Brindar orientación práctica al Grupo de Planeación Operativa sobre el uso del módulo de seguimiento del Plan de Acción en el aplicativo Tayana versión 2.11, con énfasis en el correcto registro de justificaciones por indicador, las funcionalidades disponibles para asesores en el rol de gestión, y la resolución de novedades técnicas identificadas durante el proceso de diligenciamiento.

3. Participantes

N°	Nombre	Grupo / Rol
1	Carmen Virginia García Sierra	Coordinadora Grupo Planeación Operativa
2	Alba Sofía Monroy Galvis	Grupo Planeación Operativa
3	Alex Javier Torres Díaz	Grupo Planeación Operativa
4	Daniel López Bedoya	Apoyo Técnico / Proyecto Tayana
5	Johnatan Steven Giraldo Fajardo	Grupo Planeación Operativa
6	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional / Proyecto Tayana
7	Kevin Franco Arias	Apoyo Funcional / Fábrica de software
8	Maicoll Yesid Londoño Ruiz	Apoyo Funcional / Proyecto Tayana
9	Maykol Mauricio Rojas Serna	Grupo Planeación Operativa
10	Sandra Milena Martínez Porras	Grupo Planeación Operativa
11	Sonia Jeanet Arévalo Serrano	Grupo Planeación Operativa

12	Yeimy Carolina Robayo Robayo	Grupo Planeación Operativa
13	Yenny Alexandra Caldon Alvarado	Grupo Planeación Operativa
14	Yinis Mauricio Revelo Quintero	Grupo Planeación Operativa

4. Desarrollo de la Reunión

4.1 Apertura y demostración en Tayana v2.11

Julio César Arroyave Suaza inició la sesión compartiendo pantalla e ingresando al aplicativo Tayana versión 2.11 con el perfil de usuario asesor (con autorización previa de Alba Sofía Monroy Galvis), con el fin de realizar la demostración desde el rol que utilizan los integrantes del Grupo de Planeación Operativa.

Desde el menú izquierdo del aplicativo, navegó hasta la sección de Planes, donde explicó las tres opciones disponibles para el rol asesor:

- **Formulación – Plan de Acción:** utilizada al inicio del año para que los indicadores aprobados en la primera instancia (previo a la formulación) sean registrados a nivel nacional.
- **Observación y Control – Plan de Acción:** módulo orientado al seguimiento y monitoreo del avance de las metas.
- **Gestión Asesor:** funcionalidad específica del rol asesor para la gestión de las dependencias asignadas.

4.2 Orientación sobre el módulo de seguimiento del Plan de Acción

La sesión de orientación se extendió aproximadamente entre los minutos 1 y 47, cubriendo de manera práctica y con demostración en pantalla los procedimientos para el registro de justificaciones en el módulo de seguimiento. Aunque este segmento no quedó transcrito en la grabación, la orientación abarcó los siguientes contenidos, de acuerdo con el propósito de la sesión y el contexto de la reunión anterior:

- Navegación por el módulo de seguimiento del Plan de Acción en Tayana v2.11 desde el perfil asesor.
- Procedimiento para el registro de justificaciones por indicador: cómo diligenciar, revisar y validar las justificaciones que los centros de formación y regionales deben registrar ante el estado de ejecución de cada meta.
- Rol del asesor en la revisión de las observaciones que las regionales consignan a sus centros de formación, verificando pertinencia y coherencia de las justificaciones registradas.
- Instrucciones operativas para completar el proceso de seguimiento correspondiente al período en curso, en cumplimiento de las fechas establecidas (20 y 21 de abril de 2026).

4.3 Resolución de novedad técnica: formato numérico en reportes exportados

Al final de la sesión, Sonia Jeanet Arévalo Serrano planteó una dificultad técnica relacionada con el formato de los datos numéricos al exportar información desde Tayana. Julio César Arroyave Suaza explicó la causa y proporcionó la solución práctica:

- **Causa:** el sistema utiliza el formato numérico americano, donde el separador de miles es la coma (,) y el separador de decimales es el punto (.). Este formato es propio del aplicativo y difiere del estándar colombiano, lo que genera incompatibilidades al trabajar los datos en Excel u otras herramientas.

- Solución para valores con comas (separador de miles): en Excel, usar la función Buscar y reemplazar (Ctrl+L), buscar la coma (,), dejar el campo de reemplazo vacío y ejecutar 'Reemplazar todos'. Esto elimina el separador de miles y deja el valor como número limpio.
- Solución para valores con signo de peso (\$): aplicar el mismo procedimiento de Buscar y reemplazar, buscando el símbolo \$ y reemplazándolo por nada.
- Solución para valores porcentuales: reemplazar el punto (.) por la coma (,) como separador decimal, y eliminar el símbolo de porcentaje (%). El valor resultante puede dejarse en formato decimal o convertirse a porcentaje según la necesidad del usuario.

Sonia Jeanet Arévalo Serrano confirmó que la dificultad había sido identificada el día anterior y que con la orientación recibida quedaba claro el procedimiento a seguir.

4.4 Instrucción final sobre calidad de las justificaciones

Antes de cerrar su participación, Julio César Arroyave Suaza realizó una solicitud general al equipo:

- Revisar y verificar la calidad de las justificaciones registradas por las dependencias en el aplicativo, asegurando que estén bien redactadas y proyectadas correctamente para cada indicador.
- Verificar igualmente las observaciones que las regionales están registrando a sus centros de formación, garantizando coherencia y pertinencia de la información consignada en el sistema.

4.5 Cierre de la sesión

Julio César Arroyave Suaza se retiró de la sesión agradeciendo la participación del equipo. Alba Sofía Monroy Galvis cerró la reunión con agradecimientos generales. Los demás participantes expresaron sus despedidas.

5. Compromisos Adquiridos

Compromiso	Responsable	Fecha límite
Completar el registro de justificaciones en el módulo de seguimiento del Plan de Acción en Tayana para las dependencias asignadas.	Integrantes del Grupo de Planeación Operativa	21 abr. 2026
Revisar y validar la calidad de las justificaciones registradas por los centros y regionales, asegurando redacción pertinente y correcta proyección.	Asesores de acompañamiento regional	Inmediato
Revisar las observaciones que las regionales registran a sus centros de formación, verificando coherencia y pertinencia.	Integrantes del Grupo de Planeación Operativa	Inmediato
Aplicar el procedimiento de limpieza de formato numérico (Buscar y reemplazar en Excel) para el procesamiento de datos exportados desde Tayana.	Sonia Jeanet Arévalo Serrano y demás usuarios que requieran exportar datos	Cuando aplique

6. Conclusiones

La sesión de orientación permitió al Grupo de Planeación Operativa contar con las instrucciones precisas para el correcto registro de justificaciones en el módulo de seguimiento del Plan de Acción en Tayana v2.11, tanto desde la perspectiva del rol asesor como en la revisión del trabajo de los centros y regionales. Adicionalmente, se resolvió una novedad técnica recurrente relacionada con el formato numérico de los reportes exportados desde el sistema, brindando una solución práctica aplicable de forma inmediata. Esta actividad hace parte del cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios, en el componente de capacitación funcional, soporte a usuarios y acompañamiento al proceso de seguimiento del Plan de Acción Institucional.

7. Elaborado por

Este informe fue elaborado como evidencia de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios, en el marco de la orientación funcional al Grupo de Planeación Operativa sobre el aplicativo institucional Tayana.

Firma del Contratista 	Fecha de elaboración 21 de abril de 2026
--	--